

بسمه تعالی

***** تعهد نامه پذیرش شرایط تحویل چک به دانشگاه بعنوان شهریه *****

اینجناب..... بشماره دانشجویی کلیه شرایط زیر را مطالعه نموده و با قبول همه این شرایط اقدام به تحویل چک به امور مالی دانشگاه مهرآستان نموده‌ام.

۱- کلیه اطلاعات روی چک باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی و با خودکار یکرنگ پر شده باشد.

۲- دانشجو موظف می‌باشد کلیه اطلاعات خود شامل: نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته و مقطع تحصیلی و یک شماره تلفن همراه را با مداد پشت چک یادداشت نماید.

۳- تاریخ سررسید چک باید با مدیریت مالی هماهنگ شود، از پذیرفتن چک‌هایی که بدون هماهنگی با امور مالی کشیده شود معذوریم.

۴- چک تحویلی به امور مالی، به هیچ عنوان بصورت امانت نمی‌باشد و در تاریخ سررسید چک توسط بانک وصول خواهد شد.

۵- چک تحویلی به امور مالی، به هیچ عنوان به دانشجو پس داده نخواهد شد و تعویض نمی‌گردد.

۶- چک تحویلی به امور مالی باید مربوط به بانک‌های عضو شتاب و فراگیر باشد.

۷- چک تحویلی به امور مالی باید در وجه موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی غیردولتی مهرآستان باشد، از پذیرفتن چک‌هایی که در وجه حامل باشد خودداری می‌شود و مسئولیت پذیرفتن چک‌هایی که در وجه حامل باشد به عهده دانشگاه نبوده و به عهده دانشجو و صاحب حساب می‌باشد.

۸- حساب جاری چک باید حداکثر تا یک روز قبل از تاریخ سررسید چک پر باشد، مسئولیت برگشت چک‌هایی که در همان تاریخ سررسید پر می‌شوند به عهده دانشگاه نمی‌باشد.

۹- چک‌های برگشتی توسط بانک به دانشگاه ارسال می‌گردد و دانشجو موظف می‌باشد به امور مالی مراجعه و پس از پرداخت مبلغ معادل چک، چک خود را از امور مالی دریافت نماید (چک برگشتی فقط و فقط به دانشجو تحویل داده می‌شود)

۱۰- مسئولیت چک‌های برگشتی پس از تحویل دادن به دانشجو، به عهده دانشگاه نبوده و مسئولیت مفقود شدن و عواقب بعدی آن به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

۱۱- طرف حساب دانشجو در قبال تحویل چک به امور مالی، امور مالی می‌باشد و دانشجو حق ندارد شخصاً از طریق بانک نسبت به تحویل، تعویض و... اقدام نماید.

۱۲- از پذیرفتن چک از دانشجویانی که دارای چک برگشتی یا ناقض موارد فوق می‌باشند در ترم‌های بعدی خودداری می‌شود.

همه موارد بالا (در هر دو صفحه) مورد قبول اینجانب.....
می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء